

附件

抚宁区2024年生活垃圾分类工作任务清单

序号	类别	主要任务	具体内容	工作要求	完成时间	责任单位
1	体制机制建设	各单位生活垃圾分类工作协调机制运转顺畅，责任明确	城管、住建、教育、生态环境、卫健、市场、旅游文广、发展改革、机关事务等部门成立生活垃圾分类工作联合检查组，协调机制常态化运作	提供成立联合检查组相关文件，联合检查工作制度	3月底前	各相关单位
			每季度召开联席会议不少于1次、联合检查不少于1次	提供联席会议的通知、纪要和现场照片，联合检查的方案、通报、整改反馈和现场照片；随时更新	全年	区联席办
		制定工作方案，建立年度工作计划	完善工作方案或指导意见，建立2024年度工作计划	提供工作方案和2024年工作计划	3月底前	区分类办 区委 区妇联 区总工会 区民政局 区机关事务服务中心
			积极推进相关工作	按照方案和计划开展工作，每月提供工作总结	全年	区分类办 区委 区妇联 区总工会 区民政局 区机关事务服务中心
2	推动源头减量	严格落实限制商品过度包装有关规定，避免过度包装	采取有效措施，严格落实限制商品过度包装有关规定	提供相关法律、法规、制度、通知等有效措施相关文件	3月底前	区市场监管局 区发改局
			每季度提供督导检查的方案、通报、整改情况、现场照片，以及具体措施和工作成效说明	全年	区邮政局	
		禁止或限制部分一次性塑料制品的生产、销售和利用	采取有效措施，禁止或限制部分一次性塑料制品的生产、销售和利用，对发现违反有关规定行为及时制止或查处	提供相关法律、法规、制度、通知等有效措施相关文件	3月底前	区生态环境分局 区市场监管局 区发改局 区旅游文广局
			每季度提供督导检查的方案、通报、整改情况、现场照片，以及具体措施和工作成效说明	全年	区邮政局	
		减少或限制一次性用品使用	采取有效措施，在旅游、住宿等行业推行不主动提供一次性用品	提供相关法律、法规、制度、通知等有效措施相关文件	3月底前	区旅游文广局 区发改局
			每季度提供督导检查的方案、通报、整改情况、现场照片，以及具体措施和工作成效说明	全年	区机关事务服务中心	
		倡导“光盘行动”，引导消费者适量消费	采取有效措施，建立长效机制，严格落实反食品浪费法有关规定	提供相关法律、法规、制度、通知等有效措施相关文件	3月底前	区市场监管局 区发改局 区旅游文广局
			每季度提供督导检查的方案、通报、整改情况、现场照片，以及具体措施和工作成效说明	全年	区机关事务服务中心	
倡导“绿色办公”	采取有效措施，推动办公场所无纸化办公，鼓励使用再生纸制品	提供相关法律、法规、制度、通知等有效措施相关文件	3月底前	区机关事务服务中心		
每季度提供督导检查的方案、通报、整改情况、现场照片，以及具体措施和工作成效说明	全年					

3	分类投放	居民小区生活垃圾分类实现有效覆盖	居民小区生活垃圾分类覆盖率达到100%	每月提供生活垃圾分类投放设施已覆盖的居民小区数量；已覆盖的居民小区投放设施容器配置台账（台账应包含小区名称、地址、户数、责任人、投放点数量、四类垃圾收集容器数量）	全年	区分类办 骊城街道办事处
			居民生活垃圾分类投放设施布局、配置科学合理，满足四分类投放需求	提供投放设施布局方便群众，配置人性化设施设备文件及现场照片；随时更新	全年	区分类办 骊城街道办事处
			投放准确率较高	制定包含投放准确度的检查标准，每月提供检查的方案、通报、整改情况、现场照片，通报中要明确投放准确率具体数值	全年	区分类办 骊城街道办事处
			投放点干净整洁、无异味	每月更新投放点除臭措施、操作规范、检查标准、检查通报文件、照片	全年	区住建局 骊城街道办事处
		公共机构生活垃圾分类实现有效覆盖	公共机构生活垃圾分类覆盖率达到100%	每月提供生活垃圾分类实现有效覆盖的公共机构数量；已覆盖公共机构台账	全年	区机关事务服务中心
			制定公共机构生活垃圾分类工作指引	提供公共机构生活垃圾分类工作指引	3月底前	区机关事务服务中心
			生活垃圾分类日常管理制度完善	提供公共机构生活垃圾分类日常工作管理制度	3月底前	区机关事务服务中心
			生活垃圾分类宣传氛围浓厚、内容规范	制定公共机构宣传活动方案，每月提供公共机构宣传标语、口号等宣传照片，以及宣传活动照片	全年	区机关事务服务中心
			生活垃圾分类投放准确度较高	制定包含投放准确度的检查标准，每月提供检查的方案、通报、整改情况、现场照片，通报中要明确投放准确率具体数值	全年	区机关事务服务中心
		经营区域生活垃圾分类实现有效覆盖	经营区域生活垃圾分类覆盖率达到90%	每月提供生活垃圾分类实现有效覆盖的经营区域数量	全年	区市场监管局 区旅游文广局 区发改局
			制定经营区域生活垃圾分类工作指引	提供经营区域生活垃圾分类工作指引	3月底前	区分类办 区市场监管局 区旅游文广局
			生活垃圾分类投放准确度较高	制定包含投放准确度的检查标准，每月提供对宾馆酒店、餐饮饭店、农贸市场、商铺超市等督导检查的方案、通报、整改情况、现场照片，通报中要明确投放准确率具体数值	全年	区分类办 区市场监管局 区旅游文广局
		公共场所生活垃圾分类实现有效覆盖	公共场所生活垃圾分类覆盖率达到90%	每月提供生活垃圾分类实现有效覆盖的公共场所数量	全年	区城管执法局 区旅游文广局 区体育局 区交通局
			制定公共场所生活垃圾分类工作指引	提供公共场所生活垃圾分类工作指引	3月底前	区分类办 区城管执法局 区旅游文广局 区体育局 区交通局

3	分类投放	公共场所生活垃圾分类实现有效覆盖	生活垃圾分类投放准确度较高	制定包含投放准确度的检查标准，每月提供对景区公园、展览展示场馆、广场、运动场、交通站等区域督导检查的方案、通报、整改情况、现场照片，通报中要明确投放准确率具体数值	全年	区分类办 区城管执法局 区旅游文广局 区体育局 区交通局
		推动分类投放收集点（站）升级改造	完成便利化、精细化、人性化功能升级改造的分类投放收集点（站）数量占收集点（站）总量比例达到30%以上	提供1. 城区居民小区投放点（站）数量；2. 升级改造的投放点数量；3. 遮雨功能、照明功能、洗手功能、擦手功能、其他功能数量；4. 改造情况说明及相关证明材料；5. 改造后典型的投放点的图片（同一类型改造点位不超过2张）；随时更新	全年	区城管执法局 区住建局 骊城街道办事处
4	分类收集	建立健全与生活垃圾分类收集相衔接的运输网络	配足、配齐运输车辆（船舶），分类运输能力与四类垃圾分类收集量相匹配	提供可回收物、有害垃圾、厨余垃圾、其他垃圾运输车数量、额定吨位、运输频次、日运输能力数据；随时更新	全年	区城管执法局
			统一运输车辆分类标识	制定印发统一全市车辆分类标识相关文件，各县区组织开展统一标识工作；提供各类收运车辆标识的图片	3月底前	区城管执法局
		收转运设施布局合理、能力充足、运行安全	收转运设施布局合理、纳入相关规划	提供相关规划或设施布局管理文件	3月底前	区城管执法局
			收转运设施能力充足，功能完善	提供1. 日转运总能力数据；2. 转运站台账（台账应包含转运站名称，位置、压缩类型、转运能力、转运类别）	3月底前	区城管执法局
			运行安全稳定	每月提供安全管理、应急预案等文件或图片，安全运行检查的方案、通报、整改情况、现场照片等	全年	区城管执法局
		厨余垃圾分类收集、分类运输管理规范	厨余垃圾分类收运、日产日清	每月提供采取措施说明描述、图片以及相关文件，厨余垃圾收运台账，每月提供对厨余垃圾产生场所检查的方案、通报、整改情况、现场照片等	全年	区城管执法局
			建立密闭高效运输系统	每月提供采取措施说明描述、图片以及相关文件，提供厨余垃圾运输车辆照片，每月提供对厨余垃圾运输车辆检查的方案、通报、整改情况、现场照片等	全年	区城管执法局
		可回收物分类收集、分类运输管理规范	制定可回收物回收利用体系建设规划，并将可回收物交投点（回收点）、中转站、分拣中心等建设用地纳入相关规划	提供可回收物回收利用体系建设规划，以及相关用地规划	3月底前	区发改局 区城管执法局 区资源规划局
			交投点（回收点）、中转站、分拣中心布局科学合理，基本满足需要	提供1. 回收网点、分拣中心、打包网点数量；2. 处理品类和对应规模描述；3. 上传设施运行台账和安全生产管理规定、应急预案等文件；4. 相关图片	3月底前	区发改局 区城管执法局

4	分类收集	可回收物分类收集、分类运输管理规范	制定加强可回收物回收管理和促进措施制度文件，强化要素保障、金融支持和税收优惠等	提供加强可回收物回收管理和促进措施制度文件	3月底前	区发改局 区财政局 区税务局
			建立可回收物管理台账，搭建可回收物收集、运输、分拣等全过程数据链，实现信息准确统计	每月提供1. 采取措施描述；2. 取得成效描述；3. 相关图片；4. 相关文件；可回收物管理台账	全年	区发改局 区城管执法局
			制定出台低值可回收物回收和再生利用制度文件	提供低值可回收物回收和再生利用制度文件	3月底前	区发改局
			采取有效措施推进低值可回收物回收和再生利用	每月提供1. 推进措施描述；2. 取得成效描述；3. 相关文件；督导检查的方案、通报、整改情况、现场照片，以及具体措施和工作成效说明	全年	区发改局
		有害垃圾分类收集、贮存和运输管理规范	有害垃圾暂存设施建设规范、能力充足	提供有害垃圾暂存设施建设规范、操作规范等文件，提供已有暂存设施位置、数量、存储能力等相关数据和图片；实时更新	全年	区生态环境分局 区城管执法局
			贮存和运输等环节落实危险废物管理相关法律、规范要求	每月提供督导检查的方案、通报、整改情况、现场照片，以及具体措施和工作成效说明	全年	区生态环境分局 区城管执法局
5	分类处理和分类运输	生活垃圾分类处理能力充足，实现无害化处理	生活垃圾分类处理能力满足需求	提供1. 有害垃圾日处置量（处置量减去收运量差值）2. 添加生活垃圾填埋场情况、焚烧厂情况、厨余垃圾处理厂情况、其他生活垃圾终端处置设施；实时更新	全年	区城管执法局
			无害化处理率达到100%	每月提供生活垃圾焚烧量与厨余垃圾处理量	全年	区城管执法局
			焚烧处理能力占比达到60%以上	每月提供生活垃圾焚烧量	全年	区城管执法局
		生活垃圾回收利用率达到要求	生活垃圾回收利用率达到35%以上	每月提供可回收物量、小区内的垃圾产生量、其他垃圾产生量、厨余垃圾产生量	全年	区发改局 区城管执法局
		生活垃圾资源化利用率达到要求	资源化利用率达到60%以上	每月提供可回收物量、其他垃圾产生量、厨余垃圾产生量	全年	区发改局 区城管执法局
6	组织动员和宣传教育	广泛开展主题宣传，营造良好舆论氛围	印发全区生活垃圾分类宣传方案	提供年度宣传方案	3月底前	区委宣传部 区分类
			每季度开展2次全区范围的主题宣传活动	每月提供活动方案、媒体报道、现场照片、活动简要说明等	全年	区委宣传部 区直各单位
			在市级以上主流媒体开展报道	每月提供累计主流媒体宣传次数、主流媒体宣传说明（媒体名称、报道链接、宣传活动说明、活动内容文件、现场照片等）	全年	区委宣传部 区直各单位
		将垃圾分类纳入国民教育体系，在全市推开，实现“进校园”“进教材”“进课堂”	建立健全生活垃圾分类知识教育长效机制，明确内部管理岗位和职责，落实专（兼）职工作人员	提供校园垃圾分类管理制度等相关文件；提供各学校管理岗位名单（姓名、职务、工作职责、联系方式等）	3月底前	区教体局
			学校每月组织开展1次垃圾分类教学活动	每月提供累计活动次数、活动情况描述（每个活动说明、活动内容、现场照片）	全年	区教体局

6	组织动员和宣传教育	将垃圾分类纳入国民教育体系，在全市推开，实现“进校园”“进教材”“进课堂”	组建垃圾分类学生社团或志愿团队	提供学生社团或志愿团队名单（名称、人数、负责人、联系方式等内容）、提供志愿服务队伍日常制度文件	3月底前	区教体局
			每季度开展2次志愿服务活动	每月提供累计开展志愿服务活动次数、活动情况描述（每个活动的活动说明、活动内容、现场照片）	全年	区教体局
		结合精神文明建设推进生活垃圾分类工作	将生活垃圾分类工作作为文明城市等群众性精神文明创建重要内容	提供将生活垃圾分类纳入创建文明城市相关制度文件	3月底前	区委宣传部 区文明办
		推动居民分类意识转化为自觉行动	每季度入户宣传覆盖居民户数占建成区居民总户数比例达到25%以上	每月提供累计入户宣传居民户数、入户率、入户宣传工作方案及入户宣传现场图片等证明材料（没有证明材料不符合要求）	全年	区分类办 骊城街道办事处
			居民垃圾分类知晓率90%以上	每季度提供由第三方开展并提供调查报告	全年	区分类办
			居民垃圾分类参与度70%以上	每季度提供由第三方开展并提供调查报告	全年	区分类办
		健全社会服务体系，积极开展生活垃圾分类志愿服务行动和公益活动	建立生活垃圾分类志愿服务体系	提供志愿者服务队名单（名称、人数、负责人、联系方式等内容）、提供志愿服务队伍日常制度文件	3月底前	团区委 区妇联 区总工会
			调动社会组织、社会工作者、市场主体等社会力量，每季度开展2次全市范围志愿者活动或公益活动	每月提供累计开展全市志愿者服务活动次数、活动情况描述（每个活动都有对应的说明、活动通知等文件、现场照片）	全年	团区委 区妇联 区总工会 区民政局
7	基层组织建设和社区治理	建立健全党建引领，市、区、街道、社区四级联动机制	建立健全党建引领垃圾分类工作机制	提供党建引领垃圾分类工作机制说明、相关制度文件	3月底前	区委组织部 区分类 骊城街道办事处
			建立四级常态化联动工作制度	提供三级（区、街道、社区）常态化联动工作制度说明，相关制度文件	3月底前	区委组织部 区分类 骊城街道办事处
			每季度开展1次联动会议或活动	提供联动会议情况描述（会议纪要、会议通知、现场照片）；提供联动活动情况描述（活动方案、活动通知、现场照片）	全年	区委组织部 区分类 骊城街道办事处
		建立健全居民委员会、业主委员会、物业服务单位、志愿者（党员）、居民“五位一体”联动机制	居民委员会等基层党组织每季度研究推进垃圾分类工作	每月提供居民委员会研究推进垃圾分类工作开展情况说明、制度文件、活动方案或会议纪要相关文件，以及现场照片等	全年	骊城街道办事处
			业主委员会、物业服务单位落实主体责任，每季度研究推进生活垃圾分类工作	每月提供业主委员会、物业服务单位研究推进垃圾分类工作开展情况说明、制度文件、活动方案或会议纪要相关文件，以及现场照片等	全年	区住建局
			志愿者（党员）每季度参与垃圾分类、有效服务群众	每月提供党员参与垃圾分类工作开展情况说明、制度文件、活动通知或活动总结等相关文件，以及现场照片等	全年	骊城街道办事处

7	基层组织建设和社区治理	建立健全居民委员会、业主委员会、物业服务单位、志愿者（党员）、居民“五位一体”联动机制	每季度听取群众意见建议，解决群众反映问题	每月提供开展群众沟通交流的活动情况描述（活动方案、活动通知、现场照片）、会议情况描述（会议纪要、会议通知、现场照片），以及设立垃圾分类意见箱、开通垃圾分类热线电话等相关情况说明和现场照片等	全年	骊城街道办事处
8	保障措施	建立稳定持续的资金投入保障机制	设立垃圾分类专项资金预算项目，确保专款专用	提供1. 本年度垃圾分类经费金额（市、区两级）2. 年度垃圾分类专项资金批复等相关文件	3月底前	区财政局
		开展常态化的技术培训和业务指导	制定技术培训和业务指导计划或方案	提供技术培训和业务指导计划或方案相关文件	3月底前	区分类办
			每半年组织落实1次	每半年提供开展技术培训和业务指导相关内容，现场照片	全年	区分类办
		建立考核或成效评估制度并有效执行	建立考核评估制度，且考核评估内容合理、符合实际、有效推动生活垃圾分类工作	提供考核评估制度相关文件	3月底前	区分类办 骊城街道办事处
			制定考核评估结果运用措施	每季度提供考核评估通报和结果运用措施	全年	区分类办 骊城街道办事处
		落实单位、个人垃圾分类法律责任	建立常态化执法检查机制	提供常态化执法检查机制、执法检查通报等相关文件	3月底前	区城管执法局 骊城街道办事处
			每季度开展执法检查	每月提供1. 本季度垃圾分类执法立案数量；2. 本季度累计垃圾分类执法处罚金额	全年	区城管执法局 骊城街道办事处