

2019 年部门预算公开情况说明

河北省秦皇岛市抚宁区市场监督管理局

2019 年 2 月

2019 年部门预算信息公开目录

一、部门职责及机构设置情况

1、部门职责

2、机构设置情况

二、部门预算安排的总体情况

三、机关运行经费安排情况

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

五、绩效预算信息

六、政府采购预算情况

七、国有资产信息

八、名词解释

九、其他需要说明的事项

秦皇岛市抚宁区市场监督管理局

2019 年部门预算信息公开

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《河北省预决算公开操作规程实施细则》规定，现将秦皇岛市抚宁区市场监督管理局2019年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况部门职责：

1、部门职责

1) 依法负责全县相关市场监督管理、行政执法和技术监督工作；贯彻执行国家和省市有关工商行政管理、质量技术监督管理、食品药品监督管理等方面的法律、法规、规章和方针政策；落实上级部门的工作部署；拟订全县有关工商行政管理、质量技术监督管理、食品药品监督管理等方面的规划、规定和措施。

2) 承担县政府食品安全委员会日常工作；负责食品药品安全监督管理综合协调，推动健全协调联动机制；督促检查乡镇、管理区、街道和县有关部门履行食品药品安全监督管理职责并负责考核评价。

3) 按照业务权限负责全县各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个人以及外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册和监督管理；负责市场监督管理业务信息库建设。

4) 负责组织开展企业信用体系建设，实施信用分类管理；组织开展企业、个体工商户、农民专业合作社的年度报告和信用信息公示，并对公示信息实施监督管理；按照职责分工依法查处取缔无证经营。

5) 负责依法规范和维护相关市场经营秩序，依法承担市场和网络商品交易行为以及有关服务行为的监督管理；负责食品药品和流通领域商品质量监督管理；依法查处违反工商行政管理、质量技术监督管理、食品药品监督管理法律、法规、规章的行为。

6) 负责处理与市场监督管理相关的咨询、投诉、举报，组织开展有关服务领域消费维权工作；依法查处侵害消费者权益的违法行为；建立完善消费者权益保护网络体系，保护消费者、经营者合法权益。

7) 按照职责分工依法查处违法直销和传销行为；依法监督管理直销企业、直销员及其直销活动。

8) 根据授权依法负责垄断协议、滥用市场支配地位、滥用行政权力排除限制竞争方面的反垄断执法工作(价格垄断行为除外)；依法查处不正当竞争和商业贿赂等经济违法行为。

9) 依法监督管理经纪人、经纪机构及经纪活动。

10) 依法实施合同行政监督管理；负责管理动产抵押物登记；负责监督管理拍卖行为；依法查处合同违法行为。

11) 指导广告业发展；负责广告活动的监督管理工作。

12) 组织指导商标管理工作；依法保护商标专用权和查处商标侵权行为；负责驰名商标、著名商标的培育、推荐、保护工作；负责特殊标志、官方标志的保护。

13) 负责个体工商户、私营企业经营行为的服务和监督管理。

14) 负责承担食品（含食品添加剂、保健食品、酒类、调味品，下同）生产、流通、消费环节行政许可和监督管理工作，负责制定食品行政许可的实施办法并监督实施；建立完善食品安全隐患排查治理机制；制定食品安全检查年度计划、重大整顿治理方案并组织落实。

15) 负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械相关行政许可和监督管理；监督实施国家药品和医疗器械标准、分类管理制度，监督实施药品和医疗器械研制、生产、经营、使用质量管理规范；负责药品、医疗机构制剂、医疗器械注册的相关工作和监督管理；建立药品不良反应、医疗器械不良事件和药物滥用监测体系，并开展监测和处置工作；配合实施国家基本药物制度。

16) 负责化妆品的监督管理和不良反应监测管理。

17) 监督实施中药材生产质量管理规范，中药饮片炮制规范。

18) 依法监管麻醉药品、精神药品、医疗用毒性药品、戒毒药品、放射性药品及特种药械。

19) 负责制定食品、药品、化妆品、医疗器械监督管理的稽查制度并组织实施；组织查处重大违法行为；监督实施问题产品召回和处置制度。

20) 负责食品药品安全事故应急体系建设；组织和指导食品药品安全事故应急处置和调查处理工作；监督事故查处落实情况。

21) 负责建立食品、药品、化妆品、医疗器械安全信息统一公布制度和重大信息直报制度，依法依规公布重大安全信息；研究分析并依法发布市场主体登记注册基础信息等相关信息，为政府决策和社会公众提供信息服务。

22) 执行国家、省、市关于农村药品供应、监督网络管理相关政策，对农村食品药品供应网络进行监督管理，对农村药品质量监督员、协管员、信息员进行日常管理。

23) 负责拟订提高质量水平的发展规划及政策措施并组织实施，起草质量技术监督方面的规章草案，负责与质量技术监督有关的技术规范工作。

24) 负责质量宏观管理工作，拟订并组织实施质量发展规划，推进名牌发展战略，承担产品质量诚信体系建设工作，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大产品质量事故调查，实施缺陷产品和不安全食品相关产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

25) 负责产品质量监督工作，组织开展产品质量安全强制检验、监督抽查等工作，负责工业产品生产许可证管理和纤维产品质量监督检验工作，监督管理产品质量仲裁检验、鉴定，组织开展产品质量安全专项整治工作，依法查处产品质量违法行为，按分工打击假冒伪劣违法活动，组织协调有关专项打假活动。

26) 统一监督管理标准化工作，贯彻有关标准化工作的法律、法规、方针、政策，并制定具体实施办法；制定标准化工作的规划、计划；指导有关行政主管部门的标准化工作；组织制定有关地方标准；在辖区内组织实施标准，并进行监督；管理企业产品标准备案，监督企业按标准组织生产；管理组织机构代码和商品条码工作。

27) 负责统一管理计量工作，推行法定计量单位和国家计量制度，管理和监督地方计量标准和标准物质，依法管理计量器具，组织本地量值传递和比对工作，监督管理商品质量、市场计量行为和计量仲裁检定。

28) 负责统一管理、监督和综合协调本辖区认证认可工作，依法对辖区内实验室和检查机构进行监督管理，对认证认可相关的社会中介服务机构实施资格认可和监督管理，协调和监督强制性认证和自愿性认证工作，引导企业按国际惯例进行各种认证。

29) 承担食品包装材料、容器、食品生产经营工具等食品相关产品生产加工环节的质量安全监督管理责任。

30) 承担综合管理特种设备安全监察、监督工作的责任，监督检查高耗能特种设备节能标准的执行情况。

31) 制定并组织实施本辖区质量技术监督的科技发展和技术机构建设规划，组织有关科研和技术引进工作。

32) 负责协调、指导本行业安全生产管理工作；督促所属单位健全和落实安全责任制度和工作制度；协调配合有关部门调查处理本系统较大以上安全生产事故的调查处理工作。

33) 负责制定系统科技项目申报工作；落实上级科技规划；推动检验检测体系、监管追溯体系、便利化体系等建设工作；负责信息化建设。

34) 负责系统宣传、教育培训及对外交流；推进诚信体系建设。

35) 负责指导和监督全县工商行政管理、食品药品监督管理、质量技术监督管理工作；规范行政执法行为，推动法制建设，完善行政执法与刑事司法衔接机制。

36) 承办上级部门、县委、县政府及县政府食品安全委员会交办的其他事项。

2、机构设置：

部门机构设置情况

部门基本情况表

422 市场监管局

单位：人

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式	车辆编制数	编制人数		在职人数		离退人数		
					行政	事业	行政	事业	离休	退休	辞职
合 计				14	77	64	142		5	128	
抚宁区市场监管局	行政	正科级	财政拨款	14	77	64	142		5	128	

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我县部门预算的编制实行全部预算制度，即全部收入和支出都反映的预算中。秦皇岛市抚宁区市场监督管理局及所属单位的收支均包含在部门预算中。

1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2019年预算收入1751.27万元，其中：一般公共预算收入1751.27万元，事业收入0万元，其他收入0万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映秦皇岛市抚宁区市场监督管理局年度部门预算中支出预算的总体情况。2019年支出预算1751.27万元，其中基本支出1278.74万元，包括人员经费1176.97万元、日常公用经费101.77万元；项目支出472.53万元，包括市场监督管理专项支出18万元、其他国有土地使用权出让收入安排的支出454.53万元；其他支出0万元。

3、比上年增减情况

2019年预算收支安排1751.27万元，较2018年预算收支安排1767万元减少15.73万元，其中：2019年基本支出1278.74万元较2018年基本支出1369.84万元减少91.1万元，主要为在职人员减少，人员经费支出减少；2019年项目472.53万元，较2018年项目支出397.16万元增加75.37万元，主要因为增加了项目经费拨款力度。

三、机关运行经费安排情况

机关运行经费共计安排101.77万元，主要用于日常办公费、办公公务用车运行维护费等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2019年，我部门财政拨款“三公”经费预算安排47.39万元，其中因公出国（境）费0万元；公务用车购置及运行维护费36.26万元（其中：公务用车购置费为0，公务用车运行费36.26万元）；公务接待费11.13万元。

2018年，我部门财政拨款“三公”经费预算安排47.39万元，其中因公出国（境）费0万元；公务用车购置及运行维护费36.26万元（其中：公务用车购置费为0，公务用车运行费36.26万元）；公务接待费11.13万元。

与2018年持平，无增减变化。

五、绩效预算信息：

总体目标是可以保障我局执法办案工作的正常开展，更好地为县域经济的发展保驾护航，并为提升我局在社会上的形象起到积极的作用。

部门职责及工作活动绩效目标指标：

部门职责-工作活动绩效目标

422 市场监管局

单位：万元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
一、执法 办案		负责指导和监督全县工商行政管理、食品药品监督管理、质量技术监督管理工作；规范行政执法行为，推动法制建设，完善行政执法与刑事司法衔接机制。依法负责全县相关市场监督管理、行政执法和技术监督工作；贯彻执行国家和省市有关工商行政管理、质量技术监督管理、食品药品监督管理等方面的法律、法规、规章和方针政策。落实上级部门的工作部署；拟订全县有关工商行政管理、质量技术监督管理、食品药品监督管理等方面的规划、规定和措施。	可以保障我局执法办案工作的正常开展,更好地为县域经济的发展保驾护航,并为提升我局在社会上的形象起到积极的作用。					
		开展打假办案所需要的办公、水电、邮电、印刷、交通、差旅等费用。	加大执法力度，确保消费者权益	查处违法企业个数 “12365”举报投诉热线处理 参加周边地区市场监管部门执法办	5个以上 5% 5%	3个以上 0% 0%	1个以上 0% 0%	1个以下 0%以下 0%以下

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
				案的协调联动				
二、食品 药品化妆品 安全监管	278.47	承担县政府食品安全委员会日常工作；负责食品药品安全监督管理综合协调，推动健全协调联动机制；督促检查乡镇、管理区、街道和县有关部门履行食品药品安全监督管理职责并负责考核评价。负责承担食品药品（含食品添加剂、保健食品、酒类、调味品，下同）生产、流通、消费环节行政许可和监督管理工作，负责制定食品行政许可的实施办法并监督实施；建立完善食品安全隐患排查治理机制；制定食品安全检查年度计划、重大整顿治理方案并组织落实。负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械相关行政许可和监督管理；监督实施国家药品和医疗器械标准、分类	可以保障我局食品药品化妆品监督管理工作的正常开展,更好地为县域经济的发展保驾护航,并为提升我局在社会上的形象起到积极的作用。					
1、食 品药品化妆品 安全监管经费	278.47	开展此项工作所需要的办公、水电、邮电、印刷、交通、差旅等费用。	为顺利开展各项食品药品工作提供有效保障，确保食品药品安全。	重大药品安全事故发生率	%	%	0%	0%
				重大食品安全事故发生率	%	%	0%	0%

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
				率				
				年度食品安全工作开展情况	00%	0%及以上	0%及以上	0%以下
三、产品质量监督抽查	35.00	负责产品质量监督工作，组织开展产品质量安全强制检验、监督抽查等工作，负责工业产品生产许可证管理和纤维产品质量监督检验工作，监督管理产品质量仲裁检验、鉴定，组织开展产品质量安全专项整治工作，依法查处产品质量违法行为，按分工打击假冒伪劣违法活动，组织协调有关专项打假活动。	可以保障我局产品质量监督抽查工作的正常开展，更好地为县域经济的发展保驾护航，并为提升我局在社会上的形象起到积极的作用。					
1、产品质量监督抽查经费	35.00	开展此项工作所需要的办公、水电、邮电、印刷、交通、差旅等费用。	加大监管力度，提升监管水平。	监督抽查数据发布次数	2次	1次	0次	次
				不合格企业处理率	0%及以上	5%及以上	0%及以上	0%以下
				机动车安检机构暗访抽查率	0%及以上	%及以上	%及以上	%以下
四、质量监管	5.00	负责质量宏观管理工作，拟订并组织实施质量发展规划，推进名牌发展战略，承担产品质量诚信体系建设工作，会同有	可以保障我局质量监督管理工作的正常开展，更好地为县域经济的发展保驾护航，并为提升我局在社会上的形象起到积					

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
		关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大产品质量事故调查，实施缺陷产品和不安全食品相关产品召回制度，监督管理产品防伪工作。承担食品包装材料、容器、食品生产经营工具等食品相关产品生产加工环节的质量安全监督管理责任。	极的作用。					
1、质量监管经费	5.00	开展此项工作所需要的办公、水电、邮电、印刷、交通、差旅等费用。	提高全市整体质量水平，建立质量诚信制度，促进企业诚信经营，激励企业提升质量管理和产品质量，督促企业落实产品质量责任，切实保护消费者合法权益。	“三包”责任覆盖率	0%及以上	0%及以上	0%及以上	0%以下
				实验室监督检查比率	0%	0%及以上	0%及以上	%以下
				质量信用等级评价企业数量	5家以上	3家以上	1家以上	家
五、标准化管理		统一监督管理标准化工作，贯彻有关标准化工作的法律、法规、方针、政策，并制定具体实施办法；制定标准化工作的规划、计划；指导有关行政主管部门的标准化工作；组织制定有关地方标准；在辖区内组织实施标准，并进行监督；管理企业产品标准备案，监督企	可以保障我局标准化管理工作的正常开展，更好地为县域经济的发展保驾护航，并为提升我局在社会上的形象起到积极的作用。					

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
		业按标准组织生产；管理组织机构代码和商品条码工作。						
1、 标准化管理经费		开展此项工作所需要的办公、水电、邮电、印刷、交通、差旅等费用。	强化标准化综合管理水平，推进农业、服务业标准化建设，促进民营经济健康快速发展，激励技术标准创新，做好组织机构代码和商品条码的管理工作。c	地方标准制修订项数	项以上	项及以上	项及以上	项及以下
				标准化良好行为企业试点数量	质量完成了2个试点	质量完成了1个试点	成了1个试点，但有些指标未达设定标准	完成
				农业标准化示范区建设试点数量	质保量完成1个示范区建设	本完成了示范区创建工作	成了示范区创建，但有写指标未全部达标	按时完成或未按设定标准完成
六、计量		负责统一管理计量工作，推行	可以保障我局计量监督管理工					

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
监管		法定计量单位和国家计量制度，管理和监督地方计量标准和标准物质，依法管理计量器具，组织本地量值传递和比对工作，监督管理商品质量、市场计量行为和计量仲裁检定。	作的正常开展,更好地为县域经济的发展保驾护航，并为提升我局在社会上的形象起到积极的作用。					
1、计量监管经费		开展此项工作所需要的办公、水电、邮电、印刷、交通、差旅等费用。	加强量传溯源体系建设；完成能源计量审查及在线采集目标任务；落实“计量惠民生，诚信促和谐”双十工程三年目标任务。组织实施统一部署的各项监督检查及管理活动；全面加强计量宣传统计工作。	组织实施统一部署的各项监督检查及管理活动	项	项	项	项
				完成能源计量审查工作	0%及以上	0%及以上	0%及以上	0%及以下
				落实“计量惠民生，诚信促和谐”双十工程三年目标任务	00%	0%及以上	0%及以上	0%以下
七、特种设备监察		承担综合管理特种设备安全监察、监督工作的责任，监督检查高耗能特种设备节能标准的执行情况。负责协调、指导本行业安全生产管理工作；督促所属单位健全和落实安全责任制和工作制度；协调配合有关部门调查处理本系统较大以上安全生产事故的调查处理工	可以保障我局特种设备监察工作的正常开展,更好地为县域经济的发展保驾护航，并为提升我局在社会上的形象起到积极的作用。					

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
		作。						
1、特种设备监察经费		开展此项工作所需要的办公、水电、邮电、印刷、交通、差旅等费用。	强化特种设备使用单位现场监督检查，重点特种设备使用单位和公众聚集场所特种设备现场监督检查率不低于 98%。锅炉房示范建设，住宅小区电梯安全管理标准化建设，电梯应急演练，客运索道、大型游乐设施应急救援演练	电梯（自动扶梯）应急演练	成 1 次应急演练	次	次	完成应急演练
				客运索道、大型游乐设施等特种设备应急救援演练	成 3 次应急演练	成 2 次应急演练	成 1 次应急演练	完成应急演练
				重点企业监督检查次数	1 次	0 次	0 次	次
八、企业和个体工商户监管	45.00	负责个体工商户、私营企业经营活动的服务和监督管理。	可以保障我局对企业和个体工商户的监督管理工作正常开展，更好地为县域经济的发展保驾护航，并为提升我局在社会上的形象起到积极的作用。					
1、企业和个体工商户监管经费	45.00	开展此项工作所需要的办公、水电、邮电、印刷、交通、差旅等费用。	促进市场主体的快速增长。强化信用体系建设，构建“一处违法、处处受限”监管局面，为政府决策和社会公众提供信息服务。	案件办结率 100%	00%	0%	5%	0%
				进行督导检查	5%	5%	0%	0%
				反垄断案件查处	5%	5%	0%	0%
九、市场监管	34.05	负责处理与市场监督管理相关的咨询、投诉、举报，组织开展有关服务领域消费维权工	可以保障我局对市场的监督管理工作正常开展，更好地为县域经济的发展保驾护航，并为					

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
		作；依法查处侵害消费者权益的违法行为；建立完善消费者权益保护网络体系，保护消费者、经营者合法权益。	提升我局在社会上的形象起到积极的作用。					
1、市 场监管经费	34.05	开展此项工作所需要的办公、水电、邮电、印刷、交通、差旅等费用。	建立和维护市场秩序，服务地方经济发展。增强各类市场诚信经营意识和规范交易管理。	监管执法计划完成率	100%	0%	5%	0%
				抽查检查率	3%	%	%	%
				抽查公示率	100%	00%	0%	5%
十、消保 维权		组织指导商标管理工作；依法保护商标专用权和查处商标侵权行为；负责驰名商标、著名商标的培育、推荐、保护工作；负责特殊标志、官方标志的保护。	可以保障我局消费维权工作的正常开展,打击假冒，更好地为县域经济的发展保驾护航，并为提升我局在社会上的形象起到积极的作用。					
1、消 保维权经费		开展此项工作所需要的办公、水电、邮电、印刷、交通、差旅等费用。	建立、健全消费者权益保护机制，将12315建设成为政府与百姓沟通联系的桥梁，增强群众自我保护的消费维权意识，构建“和谐社会”。	投诉案件办结率 75%以上	5%	0%	0%	0%
				12315 电话覆盖率 100%	00%	5%	0%	0%
				保护消费者权益宣传活动 5 次以上	次以上			
十一、质 量检验检测	15.00	负责全县各生产企业的产品质量监督检验，并接受所有领域	可以保障质量检验检测我局工作的正常开展,更好地为县域					

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
		内承检产品的委托检验。	经济的发展保驾护航，并为提升我局在社会上的形象起到积极的作用。					
1、质量检验检测经费	15.00	开展此项工作所需要的检验检测、办公、水电、邮电、印刷、交通、差旅等费用。	提高产品质量安全监督、检验检测水平。	抽检覆盖率	5%及以上	0%及以上	0%及以上	0%以下
				抽样规范率	5%	5%	0%	0%以下
				检验原始记录的规范率	5%	5%	0%	0%以下
十二、计量检验检测	25.00	负责全县计量器具的检定工作。	可以保障我局计量检验检测工作的正常开展,更好地为县域经济的发展保驾护航，并为提升我局在社会上的形象起到积极的作用。					
1、计量检验检测经费	25.00	开展此项工作所需要的检验检测、办公、水电、邮电、印刷、交通、差旅等费用。	保证计量标准准确可靠。提高计量检测能力，完善计量检测方法；横向联合，提高服务企业的能	强检计量器具受检率	5%	0%	0%及以上	0%及以下
				出具证书差错率	分之一	分之二	分之三	分之四
				计量标准受检率。	5%	0%	0%及以上	0%及以下
十三、取	35.00	我局及派出机构、基层分局取	可以保障我局工作的正常开					

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
暖费		暖所需的费用。	展,更好地为县域经济的发展保驾护航,并为提升我局在社会上的形象起到积极的作用。					
暖费 1、取	35.00	我局及派出机构、基层分局取暖所需的费用。	保证我局正常取暖。	满足办公取暖的需要。	00%	0%及以上	0%及以上	0%以下
十四、偿还基建债务		按照项目规划及实际需要,此检测楼在2012年底竣工,但尚有基建债务需要偿还。	可以保障我局工作的正常开展,更好地为县域经济的发展保驾护航,并为提升我局在社会上的形象起到积极的作用。					
还基建债务 1、偿		偿还基建债务需要的资金。	偿还剩余基建债务。	偿还剩余基建债务	00%	0%及以上	0及以上%	0%以下
				保证正常办公需要			0%	0%
				改善办公环境			.5	
十五、煤质检验检测		负责全县煤质的检验检测工作。	可以保障我局煤质检验检测工作的正常开展,更好地为县域经济的发展保驾护航,并为提升我局在社会上的形象起到积极的作用。					
质检验检测 1、煤质检验检测经费		开展此项工作所需要的检验检测、办公、水电、邮电、印刷、交通、差旅等费用。	完成全区煤质的检验检测计划。	煤质检验检测计划完成率	5%	0%	0%及以上	0%及以下
				抽样规范率				

422 市场监管局

单位：万元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					5%	5%	0%	0%以下
				检验原始记录的规范率	5%	5%	0%	0%以下

六、政府采购预算情况

2019 年，我部门安排政府采购预算 0 万元。2019 年无政府采购预算。

部门政府采购预算

422002 秦皇岛市抚宁区市场监督管理局

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	数量单位	数量	单价	政府采购金额						
项目名称	预算资金						总计	当年部门预算安排资金					其他渠道资金
								合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	财政专户核拨	其他来源收入	
						0	0	0			0		
秦皇岛市市场监督管理局小计						0	0	0					
预算绩效评价经费						0	0	0					

七、 国有资产信息

我部门上年末固定资产金额为 434.28 万元，本年度各处室拟购置固定资产总额为 0 万元， 2019 年度无拟购置情况。

秦皇岛市市直部门固定资产占用情况表

编制部门：秦皇岛市抚宁区市场监督管理局
12月31日

截止时间：2018年

项目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额	——	434.28
1、房屋（平方米）	0	0
其中：办公用房（平方米）	0	0
2、车辆（台、辆）	14	175.81
3、单价在20万元以上的设备	——	0
4、其他固定资产	1318	258.47

八、名词解释

1、一般公共预算拨款收入：主要指区级财政当年拨付的资金。

2、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

3、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

4、“三公”经费：纳入区级财政预算管理的“三公”经费，是指区级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

5、机关运行费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备

购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

九、其他需说明的事项

无其他事项说明